Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
***ОП.02 Основы менеджмента***

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

**2019 г.**

Программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» для специальности среднего профессионального образования специальность 25.01.09 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 N 461 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32891).

Автор: Силантьева М.Н.

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **8**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **8**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы менеджмента »

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.01.09 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК.1<br>ОК.2<br>ОК.3<br>ОК.4<br>ОК.5<br>ОК.6<br>ОК.7<br>ОК.9<br>ОК.10<br>ПК 1.3<br>ПК 1.4<br>ПК 4.1 | - оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;<br>-использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;<br>-строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;<br>-распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;<br>-применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;<br>-выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях. | - предмет, метод и функции экономической теории;<br>- общие положения экономической теории;<br>- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;<br>- построение экономических моделей;<br>- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;<br>- основы формирования государственного бюджета;<br>- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;<br>- понятия мировой рынок и международная торговля;<br>- основные направления экономической реформы в России. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 45 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные работы *(если предусмотрено)* | |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 14 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей)* | |
| контрольная работа *(если предусмотрено)* | |
| *Самостоятельная работа* | 15 |
| **Итоговая аттестация :** *в форме дифференцированного зачета* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| **1** | *2* | *3* | |
| **Тема 1.1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента** | **Содержание учебного материала**<br>1. Введение в менеджмент.<br>2. Природа управления и исторические тенденции его развития. | *2* | **ОК 01, ОК 05** |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | | *0* | |
| **Тема № 1.2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации** | **Содержание учебного материала**<br>1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации<br>2. Интегрированные процессы в менеджменте | **4** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;<br>ПК 4.1.** |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ**<br>**1.** Система методов управления. Выбор стиля управления. | **2** | |
| **Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации** | **Содержание учебного материала**<br>1. Внешняя и внутренняя среда организации<br>2. Эффективность менеджмента | **4** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;<br>ПК 4.1** |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ**<br>1. Коллектив и его виды. Стадии формирования трудового коллектива. | **2** | |
| **Тема 1.4 Сущность и классификация** | **Содержание учебного материала**<br>1. Сущность и классификация функций менеджмента | **4** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **функций менеджмента** | 2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | 1.Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. | | |
| **Тема 1.5 Организация как функция менеджмента** | 1. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. | **4** | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | **1.** Стратегия и тактика разрешения конфликтов. | | |
| **Тема 1.6 Координация и контроль в системе менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1** |
| | 1. Координация и контроль в системе менеджмента<br>2. Сущность и виды управленческих решений | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | 1.Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Сущность и виды управленческих решений | | |
| **Тема 1.7 Методы принятия решений** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1** |
| | 1.Методы принятия решений. Руководство.<br>2.Управление конфликтами в организации | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | **2** | |
| | Принятие решений при разрешении проблем и пути их реализации | | |
| **Тема 1.8 Социо – факторы и этика организации** | **Содержание учебного материала** | **4** | **ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1** |
| | 1.Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.<br>2.Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. | | |
| | **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | | |
| | Менеджмент в схемах. | **2** | |
| | **Всего: 30часов в том числе: 16 ч. аудиторных занятии и 14 ч. практических.** | **30** | |
| **Промежуточная аттестация (Итоговая аттестация в форме зачета)** | | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Менеджмент» не предусмотрено специального помещения, реализация дисциплины осуществляется в кабинете №36 «Управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений»:**

Кабинет «Управление земельно-имущественным комплексом, осуществление кадастровых отношений», оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Компьютер

средствами обучения:

- комплект учебно - методической документации

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Михалева, Е.П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева, 2-е изд. доп. и перераб. – Москва, изд. Юрайт, 2019. – 191 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Менеджмент; Основы менеджмента; Основы менеджмента и маркетинга: Сборник тестов по дисциплине «Менеджмент» (для преподавателей). Учебное пособие (книга). Никулин А.А. 2018 Воронежский Государственный Аграрный университет им. Императора Петра Первого.

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*<br>– применять современные технологии управления организацией;<br>– оформлять основные документы по регистрации организаций;<br>– вести документооборот организации.<br>*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* | Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % заданий выполнено верно.<br>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.<br>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.<br>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».<br><br>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.<br>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.<br>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.<br>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. | Методы оценки результатов обучения:<br>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;<br>– накопительная оценка по результатам прохождения полного курса обучения ; |

| | | |
|---|---|---|
| – основы организации и планирования деятельности организации;<br>– основы управления организацией;<br>– современные технологии управления организацией;<br>– принципы делового общения в коллективе. | Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.<br>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.<br>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы<br>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками. | |